

รหัสวิชา CLS3101

การวิจัยธุรกิจ (Business Research)

บทที่ 9 : การเขียนรายงานการวิจัย (Research Report Writing)

อาจารย์ผู้สอน: ผศ.ดร.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒินาภูมิ และ ดร.วีรเชษฐ์ มั่งแ้วน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาพรวมของบทที่ 9 (Overview)

- ความสำคัญและประเภทของรายงานวิจัย
- โครงสร้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Structure)
- เทคนิคการเขียนและการใช้ภาษา (Writing Style)
- การนำเสนอผลงานด้วยภาพ (Data Visualization)
- การนำเสนอปากเปล่า (Oral Presentation)



ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (LLO)

เมื่อจบบทเรียนนี้ นักศึกษาสามารถ :

- เขียนรายงานการวิจัยได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ (CLO4)
- เลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูล (กราฟ/ตาราง) ได้เหมาะสม (CLO4)
- นำเสนอผลงานวิจัย (Presentation) ได้อย่างมืออาชีพ (CLO4)

การทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)

ข้อ 1 : ส่วนประกอบใดของรายงานการวิจัย ที่ผู้บริหารมักจะอ่านเป็นอันดับแรกและให้ความสำคัญมากที่สุด?

ก. บทนำ (Introduction)

ข. ระเบียบวิธีวิจัย (Methodology)

ค. บทคัดย่อ/บทสรุปผู้บริหาร (Abstract/Executive Summary)

ง. บรรณานุกรม (References)

ทำไมต้องเขียนรายงาน? (Importance)

"การวิจัยจะยังไม่เสร็จสมบูรณ์ หากยังไม่ได้สื่อสารผลลัพธ์ออกไป"

- เพื่อบันทึก (Record) : เก็บองค์ความรู้ไว้เป็นหลักฐาน
- เพื่อสื่อสาร (Communicate) : ส่งต่อข้อมูลให้ผู้บริหารตัดสินใจ
- เพื่ออ้างอิง (Reference) : เป็นฐานข้อมูลให้นักวิจัยรุ่นหลัง

ประเภทของรายงานการวิจัย

1. รายงานทางวิชาการ (Academic Report)

เน้นความละเอียด ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย
ศัพท์เทคนิคเยอะ
(เช่น วิทยานิพนธ์, บทความวารสาร)

2. รายงานทางธุรกิจ (Business Report)

เน้นความกระชับ เข้าใจง่าย ตอบโจทย์
การตัดสินใจ เน้นกราฟและข้อเสนอแนะ
(เช่น รายงานวิจัยตลาด)

โครงสร้างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Full Report)

ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก (มาตรฐานสากล)

**ส่วนนำ
(Preliminary)**

ปก, บทคัดย่อ, สารบัญ

**ส่วนเนื้อความ
(Body Text)**

บทที่ 1 - 5

**ส่วนท้าย
(Supplementary)**

บรรณานุกรม, ภาคผนวก

1. ส่วนนำ (Preliminary Section)

หน้าด่านสำคัญที่สร้างความประทับใจแรก

บทคัดย่อ (Abstract): สรุปย่อของงานวิจัยทั้งหมด (ไม่เกิน 1 หน้า) ต้องมี วัตถุประสงค์ + วิธีการ + ผลลัพธ์หลัก + ข้อเสนอแนะ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement): ขอบขอบคุณผู้ให้ข้อมูล, อาจารย์ที่ปรึกษา, แหล่งทุน

สารบัญ (Table of Contents): สารบัญเนื้อหา, ตาราง, ภาพประกอบ

กิจกรรมที่ 1 : Abstract Analysis (วิเคราะห์บทคัดย่อ)

🔍 กิจกรรมกลุ่ม

คำสั่ง : ให้นักศึกษาอ่าน "บทคัดย่อตัวอย่าง" ที่แจกให้ แล้วขีดเส้นใต้แยกสี :

- สีแดง : วัตถุประสงค์
- สีน้ำเงิน : วิธีดำเนินการวิจัย (กลุ่มตัวอย่าง/เครื่องมือ)
- สีเขียว : ผลการวิจัย

เวลา : 5 นาที

2. ส่วนเนื้อความ (Body) : บทที่ 1-3

ปูพื้นฐานและบอกวิธีการ (Re-cap จากบทเรียนก่อนหน้า)

- บทที่ 1 บทนำ : ความเป็นมา, ปัญหา, วัตถุประสงค์, ประโยชน์
- บทที่ 2 วรรณกรรม : ทฤษฎี, งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง, กรอบแนวคิด
- บทที่ 3 วิธีดำเนินการ : ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง, เครื่องมือ, การเก็บข้อมูล, สถิติ

***ต้องเขียนให้เชื่อมโยงกัน (Consistency)**

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เสนอ "ความจริง" ที่ค้นพบ (Facts only, No opinion)

- นำเสนอเป็นลำดับตามวัตถุประสงค์
- ใช้ ตาราง (Table) สำหรับข้อมูลละเอียด
- ใช้ กราฟ/แผนภูมิ (Chart) สำหรับเปรียบเทียบ/ดูแนวโน้ม
- ต้องมีคำอธิบายใต้ตารางเสมอ



Data Visualization

เทคนิคการเลือกใช้กราฟ (Data Viz)

วัตถุประสงค์	กราฟที่เหมาะสม
เปรียบเทียบปริมาณ	กราฟแท่ง (Bar Chart)
ดูสัดส่วน (ส่วนย่อยในส่วนรวม)	กราฟวงกลม (Pie Chart)
ดูแนวโน้ม (ตามเวลา)	กราฟเส้น (Line Chart)
ดูความสัมพันธ์ (2 ตัวแปร)	กราฟกระจาย (Scatter Plot)

| บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

บทสรุปของเรื่องราวทั้งหมด

อภิปรายผล (Discussion)

อธิบายว่า "ทำไม" ผลถึงเป็นแบบนี้?
สอดคล้องหรือขัดแย้งกับทฤษฎีในบทที่ 2
หรือไม่?

ข้อเสนอแนะ (Recommendation)

ต้องปฏิบัติได้จริง (Actionable) ระบุชัดเจนว่า
"ใครควรทำอะไร" (Who & What)

หลักการเขียนรายงานวิจัย (Writing Style)

- ความถูกต้อง (Accuracy) : ข้อมูล ตัวเลข อ้างอิง ต้องแม่นยำ 100%
- ความชัดเจน (Clarity) : ใช้ประโยคสั้น กระชับ ตรงประเด็น (KISS Principle)
- ความเป็นปรนัย (Objectivity) : ใช้ภาษาที่เป็นทางการ ไม่ใช้อารมณ์ความรู้สึกส่วนตัว
- ความต่อเนื่อง (Continuity) : เนื้อหาไหลลื่น มีการเชื่อมโยงแต่ละย่อหน้า

3. ส่วนท้าย (Supplementary)

บรรณานุกรม (Bibliography)

- รายชื่อเอกสารทั้งหมดที่อ้างอิง
- ต้องเขียนตามรูปแบบ APA 7th Edition
- เรียงตามตัวอักษร (ก-ฮ, A-Z)

ภาคผนวก (Appendix)

- ตัวอย่างแบบสอบถาม
- ตารางสถิติที่ละเอียดมากๆ
- ภาพถ่ายการลงพื้นที่ (เช่น ชุมชนคลองโยง)
- ประวัติผู้วิจัย

การนำเสนอผลงานวิจัย (Oral Presentation)

การสอบป้องกัน (Defense) หรือนำเสนอผู้บริหาร



Know your audience

ผู้ฟังคือใคร ? สนใจอะไร ?



Manage time

พูดให้จบในเวลาที่กำหนด



Highlight key findings

เน้นสิ่งที่ค้นพบและข้อเสนอแนะ

กิจกรรมที่ 2 : Pitching Your Research

📌 กิจกรรมกลุ่ม

สถานการณ์ : ท่านมีเวลา 3 นาที ในการนำเสนอผลงานวิจัยต่อ "ผู้บริหารระดับสูง" (CEO)

คำสั่ง : ให้เลือกหัวข้อวิจัยของกลุ่มท่าน แล้วร่างสคริปต์การพูด โดยเน้น :

- ปัญหาคืออะไร ? (Pain Point)
- ค้นพบอะไร ? (Key Insight)
- ควรทำอย่างไรต่อ ? (Solution)

เวลา: 10 นาทีเตรียมตัว

เทคนิคการทำสไลด์นำเสนอ (Visual Aids)

- **Less is More** : อย่าใส่ตัวหนังสือเยอะเกินไป (คนอ่านไม่ออก)
- **Use Visuals** : ใช้รูปภาพ กราฟ อินโฟกราฟิก แทนข้อความ
- **Big Font** : ขนาดตัวอักษรอย่างน้อย 24pt
- **Consistency** : ใช้สีและฟอนต์ที่สม่ำเสมอ (เช่น Theme ของบริษัท/มหาวิทยาลัย)

จริยธรรมในการรายงานผล

"ห้ามบิดเบือนผลวิจัยเด็ดขาด"

- รายงานตามความเป็นจริง แม้ผลจะขัดแย้งกับสมมติฐาน
- ไม่แอบอ้างผลงานผู้อื่น (Plagiarism)
- ระบุข้อจำกัดของงานวิจัย (Limitations) อย่างตรงไปตรงมา

การมอบหมายงาน (Final Assignment)

ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper)

ให้แต่ละกลุ่มรวบรวมงานทั้งหมด (บทที่ 1-5) ปรับปรุงตามคอมเมนต์ และจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ :

- **องค์ประกอบ** : ปก, กิตติกรรมประกาศ, บทคัดย่อ, สารบัญ, เนื้อหา 5 บท, บรรณานุกรม, ภาคผนวก
- **รูปแบบ** : เข้าเล่มรายงาน (หรือ PDF) ตามมาตรฐาน SSRU
- **กำหนดส่ง** : สัปดาห์สอบปลายภาค

การสอบป้องกันโปรเจกต์ (Final Defense)

สิ่งที่ต้องเตรียม :

- ไฟล์นำเสนอ (PowerPoint/Canva) ประมาณ 10-15 สไลด์
- เวลาพูด 10 นาที + ถามตอบ 5 นาที
- แต่งกายชุดนักศึกษาถูกระเบียบ

| สรุปบทที่ 9

- การเขียนรายงานคือขั้นตอนสุดท้ายที่สำคัญที่สุดในการเผยแพร่องค์ความรู้
- รายงานที่ดีต้องมีโครงสร้างชัดเจน (ส่วนนำ, เนื้อหา, ส่วนท้าย)
- การนำเสนอต้องรู้เขารู้เรา (Audience-centric) และใช้สื่อประกอบให้น่าสนใจ
- ความซื่อสัตย์ทางวิชาการคือหัวใจสำคัญของนักวิจัย

การทดสอบหลังเรียน (Post-test)

ข้อ 2 : ในการเขียน "ข้อเสนอแนะ" (Recommendation) ที่ดี ควรมีลักษณะอย่างไร ?

ก. เขียนกว้างๆ ให้ครอบคลุมทุกเรื่อง

ข. เขียนจากความรู้สึกส่วนตัวของผู้วิจัย

ค. เขียนให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติได้จริง และอิงจากผลวิจัย

ง. คัดลอกข้อเสนอแนะจากงานวิจัยเล่มอื่น

(เฉลย: ค.)

เกณฑ์การให้คะแนนเล่มรายงาน (Rubrics)

เกณฑ์	3 คะแนน (ดี)	2 คะแนน (พอใช้)	1 คะแนน (ปรับปรุง)
ความสมบูรณ์	ครบ 5 บท + ส่วนประกอบอื่นๆ ครบถ้วน	ขาดส่วนประกอบย่อยบางส่วน	เนื้อหาไม่ครบองค์ประกอบหลัก
การอ้างอิง	ถูกต้องตามรูปแบบ APA 100%	มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย	อ้างอิงผิดรูปแบบ/ไม่ครบ

| ระบบการเรียนรู้วิชาการวิจัยธุรกิจ

"Research is creating new knowledge."

- Neil Armstrong

ขอให้นักศึกษาทุกคนโชคดีในการสอบและการทำเล่มจบครับ!



Q & A

ถาม-ตอบ ข้อสงสัยสุดท้าย